

Auf der letzten Seite (Seite 8) des Flyers befindet sich ein Formular-Feld. In dieses Feld kann ein individueller Text, z.B. Trainingszeiten, eingetragen werden. Die Datei muss dann als Kopie gespeichert werden.

Der Flyer wurde für den manuellen Duplex-Druck vorbereitet. Da es aber eine Vielzahl von Druckermodellen gibt, kann nicht garantiert werden, dass diese Datei (Flyer_doppelseitig_Verein) auf jedem Drucker zweiseitig ausgedruckt werden kann. Wenn es gar nicht funktioniert, kann die andere Datei (Flyer_Verein) mit dem individuellen Text versehen werden und an Peter Kern (Kerndruck@aol.com) zum Ausdruck gesendet werden. Die Druckkosten sind vom Verein zu tragen.

Hier eine Druckanleitung als Hilfestellung:

Der Flyer wird auf zwei DIN-A 4 Blätter (Vorder- und Rückseite) ausgedruckt. Werden die Blätter in der Mitte gefaltet und ineinander gelegt, erhält man einen 8-seitigen Flyer im DIN-A 5 Format.

Diese Anleitung ist für Drucker ohne Duplex-Funktion! Das Blatt muss nach dem Ausdruck entsprechend wieder eingelegt werden, um die Rückseite zu bedrucken.

Generelle Einstellungen im Acrobat Reader:

1. Druckdialog öffnen.
2. Druckbereich:
 - ➔ Seite 1 – 2
3. Seitengröße
 - ➔ Mehrere Seiten pro Blatt
 - ➔ Seiten pro Blatt = 2
 - ➔ Seitenanordnung = Horizontal
4. Seite ausdrucken
5. Druckbereich:
 - ➔ Seite 3 - 4
6. Das bedruckte Blatt jetzt so einlegen, dass die Rückseite bedruckt wird.
7. Mit dem zweiten Blatt genauso weiter verfahren.